

ANMELDUNG **Campus**

Anmeldung bis ~~28.10.2022~~ an: info@bakaberlin.de

Anmeldung verlängert bis 11.11.2022

Institution: _____

Ansprechpartner:in für den Campus: _____

Mail: _____

Mobil: _____

Konzept - Idee - Planung - Umsetzung + Module

Wie sieht Ihr Entwurf für einen gemeinsamen Campus aus?
Wie könnten die Schnittstellen zu den anderen Hochschulen
gestaltet werden? Siehe Beispiel-Präsentation - [Link](#)



max. ½ DIN A4 bzw. diese Seite

Dokumente/Anlagen - max. 3 (z.B. Pläne, Entwürfe, Collagen, Fotos o.ä.):

ANMELDUNG **Campus**

Anmeldung bis ~~28.10.2022~~ an: info@bakaberlin.de

Anmeldung verlängert bis 11.11.2022

Ausstattung & Material

Für den Messestand / Modul für
01. - 05.02.2023 in der Halle 26

1. Welche Ausstattung wird mitgebracht?

2. Was wird noch benötigt?

3. Wie groß soll die Standfläche sein: ca. _____ bis _____ m²

4. Wir sind vor Ort und präsentieren unsere Projekte auf dem Messestand am:

Mittwoch	01.02.2023	von 10 bis 18 Uhr	_____ Person/en
Donnerstag	02.02.2023	von 10 bis 18 Uhr	_____ Person/en
Freitag	03.02.2023	von 10 bis 18 Uhr	_____ Person/en
Samstag	04.02.2023	von 10 bis 18 Uhr	_____ Person/en
Sonntag	05.02.2023	von 10 bis 16 Uhr	_____ Person/en

5. Wir benötigen dafür _____ Dauer-Ausstellerausweise.

ANMELDUNG **Campus**

Anmeldung bis ~~28.10.2022~~ an: info@bakaberlin.de

Anmeldung verlängert bis 11.11.2022

- O Für die Planung der gesamten Fläche des Campus liefern wir einen groben Entwurf unserer Präsentation mit Angabe der Materialien etc. in Form von Fotos/Skizzen/ Dokumente entsprechend unserer Anmeldung

Abgabe spätestens bis 11.11.22

Es wird bestätigt, dass der/die betreuende Lehrende über die Bewerbung informiert ist.

Eine Teilnahme ist nur nach Anmeldebestätigung durch die Deutsche Messe AG möglich.
Absprachen zu technischen und organisatorischen Details sowie Ablauf erfolgen mit dem BAKA.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Hinweise zum Ablauf und der Organisation:

Es sind 2 Online Meetings mit allen angemeldeten Teams zu Rückfragen, Organisation sowie Klärung der Aufgabenstellung und dem Zusammenspiel der Beteiligten geplant.

Ansprechpartnerin: Frau M.Eng. Sabrina Sommer HSA

Rückfragen über: info@bakaberlin.de – Stichwort: Campus-HST2023-H